

# CONSEILS POUR L'ÉLABORATION DU RAPPORT DE STAGE

## DOCUMENTS A FOURNIR A VOTRE MAITRE DE STAGE

- La convention qui lui revient.
- La fiche d'évaluation vous concernant qu'il devra vous remettre sous enveloppe cachetée à l'attention de votre professeur référent.
- L'autorisation photos à faire compléter et à ajouter en annexe.

## LISTE DU MATERIEL NECESSAIRE POUR PREPARER VOTRE RAPPORT DE STAGE DANS LES MEILLEURES CONDITIONS, PENDANT LE STAGE :

- Cette feuille pour avoir le plan du rapport avec vous sur le terrain.
- Un carnet et des crayons, pour prendre des notes chaque jour.
- Une pochette pour classer les documents que l'on vous donnerait.
- Un appareil photo, à n'utiliser qu'avec autorisation de votre maître de stage.

## LA FORME DU RAPPORT DE STAGE

- Il s'agit d'un document **PERSONNEL**, soigné et rédigé dans un français correct. N'hésitez pas à le faire corriger. Faites des phrases correctes, sans répondre par oui ou par non ! L'ajout de détails précis et variés est attendu.
- Le rapport est à saisir à l'ordinateur.
- La page de garde devra, au minimum, comporter : vos nom, prénom et classe, le nom et les coordonnées de l'entreprise, le nom de votre maître de stage et une illustration.
- Le rapport doit comporter un sommaire qui suit le plan indiqué ci-après.
- La feuille d'auto-évaluation est à compléter et à ajouter en annexe.
- Les feuilles doivent être identiques et blanches de préférence.
- Toutes les pages doivent être numérotées (pensez à utiliser le pied de page). Faites plutôt cela à la fin de la rédaction du rapport.
- La documentation est souhaitable (photographies, publicité). Elle doit illustrer le texte et s'y intégrer ou être mise en annexe, mais ne doit pas excéder 50% du dossier.
- Tous les éléments du rapport doivent être reliés.

## PLAN POUR LA RÉALISATION DU RAPPORT

### 1. Introduction

- Se présenter (Qui suis-je ? Mes points forts, mes points faibles, mes centres d'intérêts...)
- Démarches effectuées pour trouver ce stage (Comment (lettre de motivation, visite, site internet...), grâce à qui (seul ou avec aide détailler), résultats (accord immédiat, relance, refus...)...)
- Ce que j'attends de ce stage d'observation

### 2. Présentation de l'entreprise

- Nom, logo, forme juridique, taille, secteur d'activité, effectif (nombre de salariés et parité), Instances représentatives du personnel (CE, syndicat...), moyens et durée moyenne de transport des salariés, différents métiers exercés dans l'entreprise...

### 3. Interview d'un professionnel

1. Quel est votre métier ?
2. En quoi consiste votre métier ?  
(Caractéristiques du travail à accomplir : tâches répétitives ou variées – initiative – responsabilités – machines employées)
3. Quelle est la qualification exigée pour faire ce métier ?
  - Niveau de formation - Expérience professionnelle - Formation continue - Promotion
4. Quels sont vos horaires ?
5. Quelles sont les compétences et les qualités requises ?
6. Quels sont les avantages et les inconvénients de ce métier ?
7. Quels salaires peut-on espérer au début et à la fin de cette profession ?
8. Avez-vous véritablement choisi votre métier ?
9. Quel a été votre parcours scolaire et professionnel ?
10. Quel est votre lieu de travail ?
  - Ateliers – Bureaux – Déplacements fréquents ou occasionnels
  - Votre ambiance de travail est-elle calme ou bruyante ?
  - Quels sont les risques particuliers liés à votre travail ?
11. Quel est votre environnement humain ?
  - Travaillez-vous seul ou en équipe, Types de contacts possibles : avec le personnel ou un public
12. Faut-il une tenue spéciale pour votre travail ?
13. Quels sont les outils utilisés ?
14. Est-ce un secteur en expansion ? justifier votre réponse

#### 4. Fiche métier

- Présenter au moins un autre métier (en lien avec l'entreprise ou votre projet personnel) sous forme d'une fiche métier

#### 5. Déroulement du stage

- Présenter les activités observées (présenter les tâches observées ou effectuées, l'environnement de travail, le matériel utilisé). N'hésitez pas à les illustrer.
- Réaliser les description et ressentis d'une journée ou d'une activité qui vous a le plus marqué(e).

#### 6. Conclusion (Votre bilan personnel, un demi-page **minimum**)

- Quel a été pour vous l'intérêt de ce stage, ce que vous avez appris, ce qu'il vous a apporté, ce qui vous a plu, ce qui vous a déçu, etc ? **Environ 20 lignes**
- Le fait d'avoir pu observer ces métiers sur le terrain contribue-t-il à vous aider dans votre choix d'orientation ou, au contraire, contribue-t-il à vous faire changer d'avis ? **Expliquer**

**A la fin de votre rapport, n'oubliez pas d'adresser vos remerciements à l'entreprise et à votre maître de stage**

Pour vous aider vous pouvez consulter

- Le CDI du collège
- Le CIO de Massy
- Les sites : onisep, eduscol, site des lycées, site d'écoles post-bac...



# RESSOURCE FICHE METIER

- 1- **Indiquer le nom du métier** : attention à l'intitulé. Ex : boulangerie : c'est soit «boulangier», soit «vendeur en boulangerie».
- 2- **Activités générales** : description des tâches qu'effectue la personne exerçant ce métier. Il est préférable de rédiger cette partie avant le stage afin de ne pas être influencé par ce que vous aurez vu. Aller sur le site ONISEP.
- 3- **Conditions de travail** : bruits, odeurs, horaires (nuit, week-end), saisons, déplacements dedans / dehors, au chaud / au froid, travail en équipe ou non, tâches répétitives ou non, travail avec un public spécifique (enfants, handicapés, personnes âgées, etc.) ou pas, amplitude des journées, responsabilités par rapport à la sécurité. Vêtements adaptés : chaussures de sécurité, masque, casque, lunettes, blouse, uniforme...
- 4- **Qualités requises en général** : avoir son permis de conduire, maîtriser un langage technique ou une langue étrangère, savoir convaincre la clientèle, etc. Qualités repérables dès la 3<sup>ème</sup> : être sociable, créatif, habile, soigneux, sportif, en bonne condition physique, organisé, patient, agile, dynamique, passionné (de nouvelles technologies, d'informatique, etc.), à l'écoute, disponible, aimer le contact (avec les enfants, les personnes âgées, les animaux ...)
- 5- **La rémunération** : en début et en fin de carrière.
- 6- **Perspectives d'évolution** : c'est la possibilité de «monter en grade», d'évoluer, de progresser. Vers quoi ? Quel métier ? Comment faire? (concours, diplôme, ancienneté)
- 7- **Études et diplômes** : rechercher depuis la 3<sup>ème</sup> le ou les parcours scolaires obligatoires pour exercer ce métier. Dans quelle(s) école(s) ou université(s) pourriez-vous vous former ?



## AUTO-ÉVALUATION

Je complète ma grille d'évaluation en étant le plus sincère possible sur le/la stagiaire que j'ai été.

Pour chaque compétence, fais une croix dans le niveau de maîtrise qui te correspond le mieux : insuffisant, fragile, satisfaisant ou très bonne maîtrise.

Compétences évaluées pendant le stage		Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise
Évaluation du stagiaire	<b>D1.1 - Langue française à l'oral et à l'écrit</b>				
	<b>S'exprimer à l'oral</b> : Politesse, ouverture au dialogue, communique facilement				
	<b>Comprendre des énoncés oraux</b> : Comprendre les consignes données				
	<b>D2 - Les méthodes et outils pour apprendre</b>				
	<b>Coopérer et réaliser des projets</b> : Respecte les consignes données et s'organise dans les tâches à accomplir				
	Trouve sa place dans l'entreprise (intégration)				
	<b>D3 - La formation de la personne et du citoyen</b>				
	<b>Connaître et comprendre la règle et le droit</b> : Ponctualité, assiduité, tenue vestimentaire correcte				
	<b>Faire preuve de responsabilité, respecter les règles de la vie collective, s'engager et prendre des initiatives</b> : Comportement, relation avec les autres, responsable dans les tâches confiées, curiosité.				



## DROIT À L'IMAGE

Année scolaire 2019/2020

### Demande d'autorisation à des fins pédagogiques et éducatives

Je soussigné, M / Mme .....  
en qualité de (Fonction dans l'entreprise).....

**Autorise**

**N'autorise pas**

Mlle / M. ....  
en sa qualité d'élève en stage d'observation à **prendre des photos** au sein de l'entreprise (à préciser si restrictions) .....

et à utiliser ces photos pour les insérer dans son rapport de stage.

Cette utilisation ne concerne que l'année scolaire en cours.

Ces photographies ne seront pas communiquées en dehors de la communauté éducative du collège Pierre Mendès France, ni publiées, ni vendues, ne seront pas utilisées à d'autres fins que celles citées ci-dessus.

Le rapport de stage sera réalisé au format numérique et transmis par courriel et sous format papier au collège.

Signature

## ÉVALUATION DU STAGIAIRE

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom de l'évaluateur : \_\_\_\_\_

Fonction dans l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du stagiaire : \_\_\_\_\_

Pour chaque compétence, faire une croix dans le niveau de maîtrise qui correspond le mieux : insuffisant, fragile, satisfaisant ou très bonne maîtrise.

	Compétences évaluées pendant le stage	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise
Évaluation du stagiaire	<b>D1.1 - Langue française à l'oral et à l'écrit</b>				
	<b>S'exprimer à l'oral</b> : Politesse, ouverture au dialogue, communique facilement				
	<b>Comprendre des énoncés oraux</b> : Comprendre les consignes données				
	<b>D2 - Les méthodes et outils pour apprendre</b>				
	<b>Coopérer et réaliser des projets</b> : Respecte les consignes données et s'organise dans les tâches à accomplir				
	Trouve sa place dans l'entreprise (intégration)				
	<b>D3 - La formation de la personne et du citoyen</b>				
	<b>Connaître et comprendre la règle et le droit</b> : Ponctualité, assiduité, tenue vestimentaire correcte				
	<b>Faire preuve de responsabilité, respecter les règles de la vie collective, s'engager et prendre des initiatives</b> : Comportement, relation avec les autres, responsable dans les tâches confiées, curiosité.				

Le stagiaire a-t-il manifesté des compétences particulières ? Lesquelles ?

---

---

---

---

Le stagiaire vous a-t-il posé des problèmes particuliers ? Si oui, lesquels ?

---

---

---

---

Quelles observations complémentaires portez-vous sur le stagiaire ?

---

---

---

---

Durant le stage, le stagiaire a-t-il posé des questions et collecté des informations pour son rapport de stage ?

---

---

---

---

Accepteriez-vous d'accueillir à nouveau un stagiaire de 3<sup>ème</sup> l'année prochaine ?

OUI

NON

Cachet de l'entreprise et Signature

